



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2014 г.

№ 236

г. Лесной

Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

4.1. Первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова в отношении следующих муниципальных учреждений:

- муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

- муниципальное казенное учреждение «Лесничество городского округа «Город Лесной»;

- муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».

4.2. Заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по экономике – председателя комитета экономического развития, торговли и услуг Т.И. Гордееву в отношении следующих муниципальных учреждений:

- муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр».

4.3. Заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова в отношении муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной».

4.4. Заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам В.В. Русакова в отношении муниципального казенного учреждения «Обеспечение органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».

4.5. Заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова в отношении следующих муниципальных учреждений:

- муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел»;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа единоборств».

**Глава администрации
городского округа «Город Лесной»**

Ю.В. Иванов

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность
I. Показатели для расчета премии по итогам года					
1.1.	Выполнение утвержденного учреждению муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)	- выполнение муниципального задания в объеме не менее 90%	15 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежегодно
		- выполнение муниципального задания в объеме от 50 до 90%	7 баллов		
		- выполнение муниципального задания в объеме до 50% * объем определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципального задания	0 баллов		
1.2	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного осуществления деятельности учреждения (в том числе для качественного оказания услуг) и соответствующими установленным нормам и нормативам	- соответствие созданных в учреждении условий действующим требованиям и обеспечение комплексной безопасности для работников и посетителей	15 баллов	Доклад руководителя	Ежегодно
		- отрицательная динамика в обеспечении безопасности условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований, наличие предписаний	0 баллов		
1.3	Удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью предоставления услуг	- отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество предоставления услуг	15 баллов	Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно
		- наличие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество предоставления услуг	0 баллов		

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность
1.4.	Эффективное использование муниципального имущества, переданного в оперативное управление	- отсутствие дисциплинарных, административных) взысканий, вынесенных по результатам проверок контролирующими органами	15 баллов	Доклад руководителя	Ежегодно
		- наличие дисциплинарных (административных) взысканий, вынесенных по результатам проверок контролирующими органами	0 баллов		
1.5.	Укомплектованность учреждения	- укомплектованность от 90 до 100% штатных единиц	15 баллов	Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно
		- укомплектованность от 80 до 90% штатных единиц	7 баллов		
		- укомплектованность менее 80% штатных единиц	0 баллов		
1.6.	Соблюдение сроков повышения квалификации персонала	- обеспечение соблюдения установленных сроков повышения квалификации	10 баллов	Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно
		- нарушение установленных сроков повышения квалификации	0 баллов		
1.7.	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год и плановый период	- соблюдение сроков, установленных нормативными актами	15 баллов	Информация от МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	Ежегодно
		- нарушение сроков, установленных нормативными актами	0 баллов		
II. Показатели для расчета ежемесячной премии					
2.1	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан и организаций за предоставление услуг	- отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода	40 баллов	Отчет руководителя, формы бухгалтерской отчетности, сведения о кредиторской задолженности	Ежемесячно
		- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение	0 баллов		

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность
		учетного периода - наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	0 баллов	Акты ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно
2.2.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и их достоверность и качество	- соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности	20 баллов	Отчет об исполнении учреждением Плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы, формы бухгалтерской и статистической отчетности, отчет об итогах деятельности учреждения	Ежемесячно
- нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности	0 баллов				
2.3.	Исполнение приказов, распоряжений и поручений главы администрации городского округа «Город Лесной»	- своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений и поручений главы администрации городского округа «Город Лесной» и предоставление информации по их исполнению	20 баллов	Доклад руководителя	Ежемесячно
- несвоевременное и не в полном объеме исполнение приказов, распоряжений и поручений главы администрации городского округа «Город Лесной»	0 баллов				

Положение
об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности
муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа
«Город Лесной», и их руководителей

1. Положение об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей (далее – Положение, муниципальные учреждения) разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», методическими рекомендациями по разработке исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области показателей эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений, утвержденными, в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений.

2. Оценку выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений (далее – Комиссия).

3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей результативности деятельности муниципальных учреждений.

4. Основной функцией Комиссии является рассмотрение оснований по установлению размеров премии руководителей муниципальных учреждений по итогам работы за отчетный период, согласно выполненным установленным целевым показателям деятельности с учетом поставленных перед учреждением конкретных задач, специфики работы учреждения, его ресурсной (материальной) базы.

5. Состав Комиссии утвержден в приложении № 1 к Положению.

6. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Комиссия для выполнения своих функций имеет право:

- заслушивать доклады руководителей муниципальных учреждений;
- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от муниципального учреждения;
- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений муниципального учреждения.

8. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

11. Муниципальные учреждения направляют в адрес секретаря Комиссии отчетные материалы ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность предоставленной в адрес Комиссии информации.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- получение от руководителей муниципальных учреждений докладов и отчетных форм о деятельности учреждения за отчетный период;
- информирование членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии;
- оформление протоколов на основании принятого решения Комиссии;
- доведения итогов рассмотрения материалов Комиссией (копия протокола) до руководителей муниципальных учреждений в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии;
- хранение докладов и отчетных форм о деятельности учреждений, протоколов заседания Комиссии, копий распоряжений главы администрации городского округа «Город Лесной» о премировании руководителей муниципальных учреждений.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

15. Комиссия рассматривает предоставленные доклады и отчетные формы каждого муниципального учреждения за отчетный период, оценивает каждый целевой показатель эффективности деятельности муниципального учреждения, учитывая специфику направления деятельности учреждения.

Перечень показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя, а также критерии оценки их выполнения установлены в приложении № 1 к постановлению.

16. По итогам оценки целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя Комиссия выносит решение о премировании руководителя.

Размер премии руководителя зависит от итоговой оценки целевых показателей эффективности деятельности и устанавливается пропорционально ее значению.

При условии достижения значения итоговой оценки 100 баллов, размер премии устанавливается в полном объеме и в размере, установленным трудовым договором.

17. Решение Комиссии в тот же день оформляется протоколом и подписывается присутствующими членами и председателем Комиссии.

18. В 2-дневный срок после заседания Комиссии управление правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» готовит на основании решения Комиссии проект распоряжения главы администрации городского округа «Город Лесной» о премировании руководителей муниципальных учреждений за соответствующий период и в установленном порядке предоставляет его на утверждение.

Приложение № 1
к Положению об оценке выполнения
целевых показателей эффективности
деятельности муниципальных
учреждений, подведомственных
администрации городского округа
«Город Лесной», и премировании их
руководителей

Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений

Председатель комиссии:

Ю.В. Иванов

- глава администрации городского округа
«Город Лесной»

Заместитель председателя комиссии:

Т.И. Гордеева

- заместитель главы администрации городского
округа «Город Лесной» по экономике –
председатель комитета экономического
развития, торговли и услуг

Секретарь комиссии:

И.В. Максимова

- ведущий специалист комитета экономического
развития, торговли и услуг

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации городского
округа «Город Лесной», курирующий
деятельность учреждения

И.Н. Трапезникова

- заместитель главы администрации городского
округа «Город Лесной» по финансам и
бюджетной политике

А.Г. Розумный

- председатель муниципального казенного
учреждения «Комитет по управлению
имуществом администрации городского округа
«Город Лесной»

С.А. Бирюкова

- начальник отдела учета и отчетности –
главный бухгалтер администрации городского
округа «Город Лесной»